

年 月 日

福岡県立大学 学長 殿

_____高等学校

校長名（公印）

出前講義の講師派遣について（依頼）

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび下記の日程で出前講義の開催を予定していますので、公務ご多用中のこととは存じますが、貴学_____学部教授（准教授・講師・助教・助手）
_____氏を講師として派遣下さいますようお願い申し上げます。

なお、このことについては、本人には別途依頼してあります。

敬具

記

1. 日時 _____年____月____日（____曜） ____時____分～____時____分
2. 場所 学校名
3. 対象 学年，受講者数
4. その他 講義テーマなど

以上

問い合わせ先

学校名

〒

所在地

TEL

FAX

担当者職名

氏名